Samaritan's Purse
INTERNATIONAL RELIEF

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
11/12/2024 13H 54'
Dieudonné LPAR 272

OFFRE D'EMPLOI : 033/10/SP.RDC/BIA/2024

Samaritan's Purse est une organisation chrétienne indépendante qui apporte une aide spirituelle et physique aux victimes de la guerre, de la pauvreté, de catastrophe naturelle, de maladies et famine, dans le but de partager l'amour de Dieu. Depuis 1970, Samaritan's Purse subviens aux besoins de victimes de la guerre, de la pauvreté, de catastrophes naturelles, de maladies et de famine, dans le but de partager l'amour de Dieu donné à travers son fils, Jésus Christ. L'organisation est au service de l'église dans le monde entier pour promouvoir l'évangile du Seigneur Jésus Christ. Depuis 2011, Samaritan's Purse œuvre officiellement en RDC et à son siège social à Bunia dans la province de l'Ituri. Il intervient dans les domaines de la Sante& Nutrition, sécurité alimentaire, WASH, Ministry, Protection & Education, distribution générale de vivres et non vivres dans l'ex-province orientale démembrée (Ituri, Haut Uélé, bas Uélé et une partie de la Tshopo) ; et récemment dans la lutte contre la MVE. Dans le Nord Kivu, Samaritan's Purse assiste les IDPs et le retournés dans le secteur de sécurité alimentaire et distribution de vivres et non vivres dans les territoires de Beni et Lubero depuis 2015.

Titre de poste : **Assistant Terrain/Protection (1)** ***Type du contrat*** : **CDD (CONTRAT A DUREE DETERMINEE)**	***Lieu d'affectation*** : **BUNIA** ***Durée de contrat*** : **12 mois (avec possibilité de renouvellement)**
Description sommaire de Poste : Samaritan's Purse cherche à engager un(e) (1) Assistant(te) de Protection pour enfant. Sous la supervision du superviseur de la protection, l'assistant de protection sera responsable de la mise en œuvre des activités de protection dans le domaine de Komanda, et assurera le suivi quotidien des activités communautaires dans la zone de mise en œuvre. Il/elle promouvra un environnement protecteur pour les enfants, y compris les droits des enfants et leur accès non discriminatoire aux services sociaux de base existants.	
Profil du poste : Être titulaire d'au moins un Diplôme de graduat en psychologie, en pédagogie ou domaine apparenté, avoir une expérience d'au moins une année au poste similaire dans une organisation internationale, avoir l'habileté de travailler sous pression, savoir vivre avec les autres et entretenir une bonne collaboration en groupe, avoir une bonne connaissance de Français (écrit et parle) et de Swahili, la connaissance de l'Anglais et de la langue locale du milieu sera un atout.	

Tâches

➢ Responsabilités Principales :

Sous la supervision du superviseur de protection sur le terrain, l'assistant de protection sur le terrain sera responsable de la mise en œuvre des activités de protection dans la ville de Bunia, et assurera le suivi quotidien des activités communautaires dans la zone de mise en œuvre du projet. Il/elle va promouvoir un environnement protecteur pour les enfants, y compris les droits des enfants et leur accès non discriminatoire aux services sociaux de base existants :

- Participer et/ou veiller à ce que les activités sur le terrain soient mises en œuvre en conséquence, y compris la sensibilisation et la mobilisation de la communauté ciblée.
- Développer de bonnes relations avec les partenaires communautaires et les inclure dans la mise en œuvre du projet.
- Effectuer des visites régulières sur le terrain avec l'approbation de son superviseur
- Maintenir le travail d'équipe lors de la mise en œuvre des activités

- Assister le superviseur dans ses tâches administratives et de suivi des dossiers communautaires
- Assister aux réunions de la communauté et aux réunions de groupe et tenir un registre de toutes les discussions.
- Préparer des rapports sur toutes les activités et les soumettre au superviseur.
- Harmoniser toutes les activités de base du projet et être prêt à combler toute lacune.
- Collecter et documenter les informations sur la protection de l'enfance dans la zone d'intervention
- Participer activement aux activités liées au ministère, notamment en prêchant et en priant pendant les dévotions et les activités du projet, en organisant des dévotions dans un espace sûr avec les bénéficiaires.

➢ **Tâches administratives, logistiques et financières :**

- Organiser les besoins logistiques du terrain avant chaque sortie : visites d'écoles, d'églises, de foyers.
- Organiser les besoins logistiques du terrain avant chaque sortie ; visites d'écoles, visites d'églises, visites à domicile
- Assurer une bonne gestion des moyens financiers et matériels mis à sa disposition pour la mise en œuvre des activités du projet (fournir toutes les pièces justificatives à la hiérarchie et renseigner régulièrement le carnet de bord de la moto mise à sa disposition) ;
- Apporter occasionnellement un appui à la gestion des cas de violence basée sur le genre dans l'espace sécurisé.
- Exécuter toute tâche de protection confiée par son supérieur hiérarchique dans le cadre de ses fonctions.

3.Autres exigences:

- Une capacité de communiquer aisément avec les enfants ou les personnes affectée ;
- Une connaissance parfaite en outils informatiques (Word et Excel) ;
- Une bonne moralité et une intégrité

- ***Les dossiers de candidature devront comprendre : Un curriculum vitae, une lettre de motivation, photocopies des titres scolaires, attestation des tous les services rendus (au moins 3) ; photocopies de carte d'identité ; photocopie de carte de l'ONEM et photocopie du permis de conduire en cours de validité.***
- ***Adressez-vous au Responsable de Ressources Humaines ;***
- ***Seuls les candidats retenus seront contactés pour le teste écrit ;***
- ***Dépôt du dossier au plus tard, le 20/12/2024 à 16h00 au Bureau de Samaritan's Purse à Bunia.***

Fait à Bunia, le 10/12/2024

ONEM AGENCE DE BUNIA

Robert CONGDON
Directeur Pays

SAMARITAN'S PURSE INTERNATIONAL RELIEF